



## Glarus Süd *Kraft.*

### *Ihre Chance in Glarus Süd*

Mit knapp 430 km<sup>2</sup> ist Glarus Süd flächenmässig eine der grössten Gemeinden der Schweiz und Heimat für rund 10'000 Einwohnerinnen und Einwohner.

Zur Verstärkung unserer kundenorientierten **Abteilung Hochbau** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

eine/n

## **Sachbearbeiter/-in Bauverwaltung Hochbau (60-100%)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Administrative Bearbeitung von Baugesuchen und Baubewilligungen
- Organisation von Baukontrollen
- Verfassen von Bauentscheiden, Protokollen und Stellungnahmen
- Nachführung Baustatistiken/Gebäudewohnregister (GWR)
- Auskünfte erteilt über baurechtliche Fragen am Schalter und am Telefon
- Allgemeine Korrespondenz

### **Wir erwarten:**

- Bautechnische oder Kaufmännische Grundausbildung mit Erfahrung in einer Bauverwaltung
- Kenntnis im Verwaltungs- oder Bau- und Planungsrecht oder Interesse für technische und planerische Zusammenhänge
- Gute EDV-Kenntnisse (CMI Axioma, Nest, Office-Programme)
- Gewandtheit im persönlichen und schriftlichen Umgang mit Bevölkerung, Kunden und Behörden
- Selbständige und speditiv Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit

### **Wir bieten:**

- Interessante, vielseitige und selbständige Tätigkeit in einem Team
- Zeitgemässe Entlohnung, Sozialleistungen und Arbeitsbedingungen gemäss Personalreglement der Gemeinde
- Weiterbildungsmöglichkeiten

### **Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne:**

Herr Martin Hefti, Stv. Departementsleiter Hochbau und Liegenschaften, E-Mail: martin.hefti@glarus-sued.ch Telefon 058 611 97 55.

Weitere Information zur Gemeinde Glarus Süd stehen Ihnen unter [www.glarus-sued.ch](http://www.glarus-sued.ch) zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an die Personalabteilung der Gemeinde Glarus Süd, Alte Landstrasse 25, Ratsherrenhaus, Postfach 17, 8756 Mitlödi oder per E-Mail an: [personal@glarus-sued.ch](mailto:personal@glarus-sued.ch).

